

# REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZASOBACH

**Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.**

**ul. Energetyków 5, 43-170 Łaziska Górne**

## § 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach wraz z ich otoczeniem pozostających w zasobach Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Łaziskach Górnych, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.

## § 2

### OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. z reprezentacją w osobie:  
**Prezes Zarządu - mgr Mariusz Szala**  
w zakresie zastosowania monitoringu (wideonadzoru) kieruje się zasadą adekwatności tj.: administrator danych osobowych może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosownej technologii monitoringu (wideonadzoru).
2. Przed instalacją wideonadzoru przeanalizowano następujące aspekty:
  - a) nadzór eksploatacyjny,
  - b) bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania jak i urządzeń systemu monitorującego,
  - c) szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
  - d) zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa:
  - a) zasady stosowania systemu wideonadzoru,
  - b) zakres stosowania systemu wideonadzoru,
  - c) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia wideonadzoru,
  - d) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

## § 3

### PODSTAWA PRAWNA

Przesłanki umożliwiające funkcjonowanie wideonadzoru na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), Składowiska Odpadów Komunalnych oraz Oczyszczalni ścieków ul. Poręba mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:

- a) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.);
- b) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432 z późn. zm.);
- c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zarząd Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ma świadomość, że zapis z monitoringu nie zawsze stanowi zbiór danych osobowych sensu stricto, co nie zwalnia

jednocześnie placówki z obowiązku zabezpieczania takowych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych.

## § 4

### CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem zastosowania systemu wideonadзору jest podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), Składowiska Odpadów Komunalnych oraz Oczyszczalni ścieków ul. Poręba. Ze względu na to, iż placówka przeznacza stosowne środki finansowe na inwestycje w kontekście prac remontowo-budowlanych, istnieje również prawnie usprawiedliwiony cel rejestracji zdarzeń w zakresie kradzieży oraz dewastacji mienia. System rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.

## § 5

### ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. System wideonadзору składa się z następujących elementów:
  - a) kamery rejestrujące zdarzenia,
  - b) urządzenia rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twardo dyskowym.
2. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:
  - a) wizerunek osoby,
  - b) nr rejestracyjny pojazdu,
  - c) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
  - d) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu twardo dyskowym podlega tylko obraz.
4. Wideonadzór funkcjonuje całodobowo, a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres max. do **35** dni, jednak okres ten w szczególnych przypadkach w których nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu może ulec wydłużeniu.
5. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

## § 6

### MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

1. Miejsca objęte monitoringiem:
  - a) Części zewnętrzne infrastruktury Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
    - elewacje budynku,
    - drzwi wejściowe główne
    - brama wjazdowa
    - pas zieleni wzdłuż drogi
    - plac manewrowy
    - parking.

2. Miejsca objęte monitoringiem dotyczą otwartej oraz zamkniętej przestrzeni publicznej (za otwartą przestrzeń publiczną uznaje się miejsce dostępne publicznie tj.: ulica, parkingi, parki, natomiast za zamkniętą przestrzeń publiczną uznaje się obiekt ogrodzony jak i pomieszczenia w budynku).

## § 7

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą wideonadzoru, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu. Tablice są zamieszczone w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie najwyższego kierownictwa jednostki nie budzi wątpliwości. Dodatkowo, jednostka zamieszcza graficzny znak informujący o stosowaniu wideonadzoru w obszarze jej siedziby tj. piktogram kamery.
2. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności / zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.
3. Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji RP, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, jednostka stosuje wideonadzór z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności pracowników. Pracodawca ma obowiązek informacyjny również względem pracowników zatrudnionych w instytucji, w ramach której stosuje się urządzenia monitorujące.

## § 8

### UDOSTĘPNIANIE ZAPISU z MONITORINGU OBIEKTU

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:  
Prezes Zarządu Spółki  
Kierownik Zakładu Kanalizacji  
Kierownik Zakładu Oczyszczania Miasta  
Specjalista ds. utrzymania sieci  
Pracownik Obsługi Składowiska  
Pracownik Oczyszczalni ścieków ul. Poręba  
Pracownik Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi UM Łaziska Górne
2. Zapis ten może być udostępniony za zgodą Prezesa Zarządu Spółki tylko:
  - a) pracownikom administracyjnym, w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
  - b) organom państwowym i organom ochrony prawnej, w szczególności Policji, Straży Miejskiej, Prokuraturze oraz Sądowi
  - c) innym osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania wyżej wymienionego zapisu.
3. Wnioski wniesione od innych osób niż wymienione w ust. 2 nie będą rozpatrywane.

## § 9

### OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Niniejszy regulamin wprowadza się zarządzeniem wewnętrznym o nr 1/10/2023 z dniem 18.10.2023 r. i obowiązuje od dnia podjęcia zarządzenia na czas nieokreślony.

**PREZES ZARZĄDU**  
PGKIM Sp. z o.o. w Łaziskach Górnych

*mgr Mariusz Szala*